

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03
Управление персоналом.

Авторы Н.А. Белобородова, Балашова Н.В., Носырева И.Г., Былков В.Г.,
Кузнецова Н.В., Торопов В.Д.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- приобретение опыта применения комплексного подхода к сбору данных при проведении исследований научно-практических проблем в области управления персоналом;
- приобретение опыта разработки программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организации их выполнения;
- использование полученных в процессе обучения теоретических знаний при разработке методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализе их результатов;
- приобретение практических навыков применения продвинутых методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме проводимого исследования.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	У. Уметь применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Н. Владеть навыком сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Трудовое законодательство в управлении

персоналом", "Трудоохранный менеджмент", "Управление организационной культурой", "Управление организационным развитием предприятия".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	Составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики научно-исследовательской работы) и график проверки ключевых этапов	Раздел отчета
2.2	Планирование работы	Уточнение темы научного исследования, формулирование целей и задач практики, согласование индивидуального задания и рабочего плана (графика) практики	Раздел отчета
3.3	Проведение работы (основной этап)	Обобщение результатов научно-практического исследования в соответствии с темой магистерской диссертации	Раздел отчета
		Подготовка и издание научной статьи	Раздел отчета
4.4	Заключительный	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный	ОПК-2	У. Уметь применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Н. Владеть навыком сбора, обработки и анализа данных при решении	Составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики научно-исследовательской работы) и график проверки ключевых этапов. Введение, индивидуальное задание, рабочий план (график) практики.	Согласованный с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы) и график проверки

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			управленческих и исследовательских задач		ключевых этапов (15)
2.2	Планирование работы	ОПК-2	У.Уметь применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Уточнение темы научного исследования, формулирование целей и задач практики, согласование индивидуального задания и рабочего плана (графика) практики. Уточненная тема научного исследования, уточненный план диссертации	Соблюдение сроков выхода на практику, качество разработки программы исследования (10)
3.3	Проведение работы (основной этап)	ОПК-2	Н.Владеть навыком сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Обобщение результатов научно-практического исследования в соответствии с темой магистерской диссертации. Раздел 1 отчета: обобщение результатов, полученные в ходе научного исследования.	Качество проведенного исследования, инструментов исследования (25)
		ОПК-2	Н.Владеть навыком сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовка и издание научной статьи. Раздел 2 отчета. Научная статья.	Содержание публикации, объем, издана или принята к изданию (30)
4.4	Заключительны й	ОПК-2	У.Уметь применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Н.Владеть навыком сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике. Отчет	Соблюдение сроков, качество содержания, оформления и защиты отчета (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Методология научных исследований. учебник для магистров. допущено УМО высш. образования/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий.- М.: Юрайт, 2015.-255 с.
2. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 195 с.
3. Озерникова Т. Г. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Озерникова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-106 с.
4. Геранюшкина Г. П. Технологии и методы оценки персонала. учеб.-метод. пособие. Электронный ресурс/ авт.- сост. Г. П. Геранюшкина.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-110 с.
5. Озерникова Т. Г. Управление персоналом организации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие. в 2 ч..- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-377 с.
6. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации. учебник для вузов. рек. М-вом образования РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: ИНФРА-М, 2017.-694 с.
7. Управление персоналом организации.. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в области менеджмента. Электронный ресурс. в 2 ч./ В. Г. Былков [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-545 с.
8. Солодова Н. Г., Петрова Е. А. Управление персоналом: практические ситуации. Деловые игры. Упражнения. учеб. пособие/ Н. Г. Солодова, Е. А. Петрова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-203 с.
9. [Акимова Е.М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учебно-методическое пособие / Акимова Е.М., Верстина Н.Г., Кисель Т.Н.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html> \(дата обращения: 11.05.2023\)](#)
10. [Ляхович Д.Г. Научно-исследовательская работа студента магистратуры направления подготовки «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Ляхович Д.Г., Омельченко И.Н., Рыбина Г.А.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-5501-0. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115350.html> \(дата обращения: 11.05.2023\).](#)
11. [Сотников Н.З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Сотников Н.З.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html> \(дата обращения: 10.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126992>](#)
12. [Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы \[Электронный ресурс\] : тренинг персонала. Учебное пособие / М.К. Беляев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 с. — 978-5-98276-643-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26239.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Бетанова И. Адаптация персонала в компании. метод. пособие.- Чехов: Чеховский Печатный Двор, 2013.-87 с.
2. Васильева А.Н., Балашова Н.В., Озерникова Т.Г., Беркович Т.А., Былков В.Г. и др. Управление персоналом организации.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 730 с.
3. [Управление персоналом \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими
ресурсами

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики научно-исследовательской работы) и график проверки ключевых этапов. Введение, индивидуальное задание, рабочий план (график) практики. Критерий: согласованный с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы) и график проверки ключевых этапов.	15	
2	Уточнение темы научного исследования, формулирование целей и задач практики, согласование индивидуального задания и рабочего плана (графика) практики. Уточненная тема научного исследования, уточненный план диссертации. Критерий: соблюдение сроков выхода на практику, качество разработки программы исследования.	10	
3	Обобщение результатов научно-практического исследования в соответствии с темой магистерской диссертации. Раздел 1 отчета: обобщение результатов, полученные в ходе научного исследования. Критерий: качество проведенного исследования, инструментов исследования.	25	
4	Подготовка и издание научной статьи. Раздел 2 отчета. Научная статья. Критерий: содержание публикации, объем, издана или принята к изданию.	30	
5	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике. Отчет. Критерий: соблюдение сроков, качество содержания, оформления и защиты отчета.	20	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Этапы учебной практики (научно-исследовательской работы)	Сроки выполнения этапов	Фактическое выполнение
1. Уточнение темы научного исследования, целей и задач практики, согласование с руководителем индивидуального задания, рабочего плана (графика) практики		
2. Обобщение результатов, полученные в ходе научного исследования, проведенного в рамках учебной практики. При подготовке данного раздела рекомендуем придерживаться следующего структуры: – Характеристика предмета исследования. Описать предмет исследования, указать его особенности, специфику. Обосновать и охарактеризовать выборку, на которой проводилось исследование. – Описание основных результатов исследования. Обобщить и подробно описать полученные результаты, установленные взаимосвязи или выявленные противоречия с использованием графического и статистического материала. – Выводы по результатам исследования. Сделать выводы по итогам проведенного исследования, описать подтвержденные или опровергнутые гипотезы.		
3. Подготовка статьи по итогам обобщенных результатов исследования. Статья должна охватывать основные положения и выводы проведенного исследования, представленные в пункте 1 отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе). Публикация статьи в любом научном издании, материалах конференций различных уровней или сборнике трудов		Указать название статьи
4. Оформление и защита отчета		

При оформлении отчета (заключительный этап) необходимо учитывать, что оформление отчета о прохождении практики должно осуществляться в соответствии с рекомендуемой структурой, а также с требованиями к оформлению.

Требования к оформлению отчета:

1) Параметры страницы

Установить в «Файл – Параметры страницы» следующие установки:

поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, Формат А4.

2) Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Сур, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

3) Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman Сур, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4) Параметры подзаголовка

Шрифт – Times New Roman Сур, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Страницы нумеруются.

Все таблицы, рисунки, содержащиеся в отчете, должны быть органически связаны с текстом. Каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей. У рисунков название располагается под иллюстрацией.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы. Допускается как сквозная нумерация (1,2,3,4...), так и нумерация по главам (в главе 1- табл. 1.1, 1.2, 1.3 ...; в главе 2 - табл.2.1, 2.2, 2.3... и т.д.).

Номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (напр., Таблица 4 или Таблица 3.1).

У рисунков номер располагается внизу (например, *Рис. 5* (название) или *Рис.2.2* (название)).

В тексте отчета в обязательном порядке должны содержаться ссылки на таблицу или рисунок (например, см. табл.4 или см. рис.2.2).

Защита отчета.

Готовый отчет сдается на проверку и регистрируется у специалиста по учебно-методической работе кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами. Преподаватель пишет отзыв на отчет. Результатом проверки могут быть: «допуск к защите», «допуск к защите после доработки по замечаниям», «не допущен к защите». В последнем случае требуется переделать отдельные разделы отчета в соответствии с требованиями (например, дополнить данными, правильно оформить). Если отчет не допущен к защите, то после переработки он вновь сдается на проверку.

Защита отчета производится в часы консультаций преподавателя – руководителя практики.

Содержание раздела 1 отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе)

По итогам проведения исследования в ходе учебной практики в разделе 1 отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) нужно обобщить и отразить основные результаты, полученные в ходе научно-исследовательской работы. При подготовке данного раздела рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Характеристика предмета исследования.

– **Обоснование актуальности темы исследования**, где следует привести описание необходимости разработки данной темы, ее важности для науки и практики управления персоналом организации. Привести убедительные доводы в пользу выбранного направления исследования.

– **Объект исследования**. В качестве объекта исследования может выступать регион или его отдельные подсистемы, организация, предприятие, система управления персоналом и т.д., на которые направлено исследование.

– **Предмет** более узкая область изучения в объекте исследования, на которые направлено исследование. Если в качестве объекта исследования выступает система управления персоналом, то предметом исследования может выступать система мотивации, оценки, аттестации персонала и т.д.

– **Цель исследования**, сформулировать цель научного исследования, дать характеристику желаемого результата, которого планируется достичь в ходе научной работы.

– **Задачи исследования**. Необходимо разбить цель исследования на более мелкие шаги (задачи) и сформулировать их подробнее. Каждая задача должна нести свой вклад в достижение цели научного исследования.

– **Гипотеза исследования** – это научно-исследовательское предположение, подлинность которого предстоит установить в ходе работ по учебной практике. Гипотеза должна формулироваться в терминах теории и практики управления персоналом, а также смежных областей знаний, и соответствовать ранее изученным данным, касательно обозначенной проблематики.

– **Методы и инструменты исследования**. Методы исследования – это способы достижения цели. Методы и инструменты исследования нужны для того, чтобы описать процесс изучения предмета исследования и научной проблемы. Методы исследования разнообразны: эмпирические, теоретические, математические, количественные и качественные. Нередко в качестве методов исследования выступает опрос, анализ документов, моделирование, эксперимент, наблюдение, тестирование, сравнение и т.д. Выбрать конкретный метод или инструментальный исследования поможет руководитель практики.

2. Описание основных результатов исследования.

– Обобщить и подробно описать полученные результаты, установленные взаимосвязи или найденные противоречия с использованием графического и статистического материала.

– Выводы по результатам исследования. Сделать выводы по итогам проведенного исследования, описать подтвержденные или опровергнутые гипотезы.

Содержание раздела 2 отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Раздел 2 отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) содержит статью, подготовленную студентом магистратуры по итогам научно-исследовательской работы. Статья должна охватывать основные положения и выводы проведенного исследования, представленные в разделе 1 по учебной практике (научно-исследовательской работе).

Статья должна быть опубликовать в любом научном издании, материалах конференций различных уровней или сборнике трудов. Название статьи указывается в задании на учебную практику (научно-исследовательскую работу).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Полнота решения организационных вопросов	До 15
Всего баллов		До 15
2. Планирование работы		
2.1	Уточнение темы диссертации. Постановка целей и задач практики. Согласование индивидуального плана и графика работы	До 10
Всего баллов		До 10
3. Проведение работы (основной этап)		
3.1.	Подведение итогов и анализ научно-практического исследования. Описание основных результатов исследования. Обобщение полученных результатов, характеристика взаимосвязей и выявленных противоречий с использованием графического и статистического материала. Выводы по результатам исследования.	До 25
3.2	Подготовка к изданию научной статьи (содержание публикации, объем, издана или принята к изданию)	До 30
Всего баллов		До 55
4. Заключительный этап (оформление отчета по результатам практики)		
4.1	Подготовка и оформление отчета.	До 10
4.2.	Защита отчета по практике Предложение решения поставленной задачи (проблемы)	До 10
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

1. Подготовительный этап

П.1.1 Соблюдение сроков заключения договора, полнота решения организационных вопросов

10-15 баллов выставляется в том случае, если все организационные вопросы решены в срок, обучающийся приступил к практике в установленные сроки;

5-9 балла выставляется в том случае, если организационные вопросы решены частично, однако это не повлияло на возможность приступить к практике в установленные сроки;

0-4 баллов выставляется в том случае, если обучающийся допустил 1-2 ошибки в оформлении документов, из-за которых невозможно приступить к практике в установленный срок начала прохождения практики.

2. Планирование работы

П.2.1. Уточнение темы диссертации. Постановка целей и задач практики. Согласование индивидуального плана и графика работы

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач по развитию системы и технологий управления персоналом для организации-базы практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики, а также если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от профильной организации в течение трех рабочих дней со дня начала практики;;

5-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач по развитию системы и технологий управления персоналом для организации-базы практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики, а также если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от профильной организации в течение четырех рабочих дней со дня начала практики;

0-4 баллов выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач по развитию системы и технологий управления персоналом для организации-базы практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует; если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики, а также если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от профильной организации позднее недели со дня начала практики.

3. Проведение работы (основной этап)

П.3.1 Подведение итогов и анализ научно-практического исследования

20-25 баллов выставляется в случае глубокой проработки и анализа научного исследования по теме диссертации, выбора методов проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

15-19 баллов выставляется в случае проработки и анализа научного исследования по теме диссертации, выбора методов проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

12-14 баллов выставляется в случае анализа научного исследования по теме диссертации, но отсутствия соответствующего инструментария

(опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

9-11 баллов выставляется в случае анализа научного исследования по теме диссертации, но отсутствия четкого представления о методах проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

6-8 баллов выставляется в случае анализа научного исследования по теме диссертации, но отсутствия выбора методов проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

3-5 баллов выставляется в анализа научного исследования по теме диссертации, но отсутствия методических подходов к реализации данной программы (как делать)

1-2 балла выставляется в случае поверхностного понимания программы исследования по теме магистерской диссертации;

П.3.2 Подготовка к изданию научной статьи (содержание публикации, объем, издана или принята к изданию)

25-30 баллов выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, опубликована в сборниках научных трудов или журналах, содержит результаты собственных исследований, авторские классификации, определения, типологии по исследуемой проблеме.

15-24 баллов выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, опубликована в сборниках научных трудов или журналах, содержит обобщенные результаты научных исследований по источникам литературы. Статья может не иметь авторские классификации, определения, типологии по исследуемой проблеме.

9-14 баллов выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, опубликована в кафедральном сборнике научных трудов, содержит результаты собственных исследований, авторские классификации, определения, типологии по исследуемой проблеме.

5-8 баллов выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, одобрена руководителем, подготовлена и принята к изданию, но еще не опубликована.

1-4 балла выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, одобрена руководителем, но еще не отправлена в издательство.

Заключительный этап (оформление отчета по результатам практики)

П.4.1 Подготовка и оформление отчета

8-10 баллов выставляется, если отчет сдан в срок, оформлен по всем правилам, содержит необходимые разделы и не был возвращен на доработку

5-7 баллов выставляется, если отчет оформлен по всем правилам, содержит необходимые разделы, не был возвращен на доработку, но сроки

сдачи нарушены

1-4 балла выставляется, если нарушены сроки сдачи отчета или неправильное оформление и содержание, отчет был возвращен на доработку

П.4.2 Защита отчета по практике

10-15 баллов выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленных материалах, развернуто отвечает на вопросы, имеет четкое представление о проведенных и планируемых научных исследованиях по теме магистерской диссертации

5-9 баллов выставляется, если студент ориентируется в представленных материалах, развернуто отвечает почти на все вопросы, имеет четкое представление о проведенных и планируемых научных исследованиях по теме магистерской диссертации

1-4 балла выставляется, если студент неуверенно ориентируется в представленных материалах, дает краткие и частично неверные ответы на вопросы, имеет нечеткое представление о проведенных и планируемых научных исследованиях по теме магистерской диссертации